

Nieuwbouw VO-Barneveld

.....
**Selectieleidraad Europese
aanbesteding Architect**



Opdrachtgever	Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag (SORG)
Project	Definitiefase VO-Barneveld
Datum	20 april 2023
Referentie	1728801-0020.1.0
Auteur(s)	de heer L. Linders

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van architectonisch ontwerp voor het project nieuwbouw VO-Barneveld.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Er zal hierbij op kwalitatieve beoordeeld worden op basis van een vast honorarium. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander is weergegeven zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang om zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

In deze selectieleidraad wordt gesproken over 'de architect'. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Aanleiding	5
1.2.	De opdracht	6
2.	Partijen	8
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Contractant	8
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Combinatie	8
2.4.2.	Derde/onderaannemer	9
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	9
3.	Procedure en bijbehorende planning	11
3.1.	Aanbestedingsprocedure	11
3.2.	Communicatie	11
3.3.	Fase 1	11
3.3.1.	Vragen	11
3.3.2.	Nota van inlichtingen	11
3.3.3.	Aanmelding	11
3.3.4.	Beoordelingscommissie	12
3.3.5.	Selectie	13
3.4.	Fase 2	13
3.4.1.	Uitnodiging tot inschrijving	14
3.4.2.	Dialoogronde	14
3.4.3.	Inschrijving	14
3.4.4.	Gunningscriterium	14
3.4.5.	Gunningsbesluit	14
3.4.6.	Bezwaar	14
3.5.	Planning	15
3.6.	Overige bepalingen	15
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1.	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	19
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	19
4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	19
4.3.2.	Zekerheden	20
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	20

4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.4.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	21
4.5.	Selectiecriteria	22
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	22
4.5.2.	Werkwijze	23
4.5.3.	Esthetische vaardigheden (moodboard)	23
Annex 1: aanmeldingsformulier		25
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		28
Bijlage 2: jaarverslag		29
Bijlage 3: referentieprojecten		30
Bijlage 4: werkwijze		31
Bijlage 5: esthetische vaardigheid		32
Bijlage 6: organogram		33
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		33
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		34
Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)		35
Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen		36
Annex 4: model bijlage referentieproject		38
Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)		40
Annex 6 : scorematrix		41
Annex 7: ambitiedocument		42
Annex 8: BIM leidraad (zie Bricsys)		45

1. Omschrijving van het project

1.1. Aanleiding

Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag (SORG) staat voor de opgave om vervangende nieuwbouw te realiseren voor 1.378 leerlingen van het Van Lodenstein College en Jacobus Fruytier scholengemeenschap (vmbo b/k/t, havo en vwo). Ter versterking van het reformatorisch onderwijs hebben het Van Lodenstein College en Jacobus Fruytier scholengemeenschap deze opgave gezamenlijk opgepakt. De realisatie van de nieuwbouw zal plaatsvinden bij de al bestaande locatie van het Van Lodenstein in Barneveld. Op deze locatie is op dit moment alleen onderbouw voor het vmbo, havo en vwo aanwezig. De uitwerking van de nieuwe plannen voorziet in de realisatie van een campus waarbij ook de bovenbouw van het vmbo en havo een plek in Barneveld krijgen. Onderstaande satellietfoto geeft de huidige situatie en de beschikbare ruimte voor de nieuwbouw weer.



Figuur 1: huidige onderbouwlocatie en de locatie voor de nieuwbouw

Naast de beide scholen voor Voortgezet Onderwijs, zal ook het Hoornbeeck College op de beoogde campus (mbo) onderwijs verzorgen met als doel een onderwijskundig doorlopende leerlijn te bieden. In verband met de hoeveelheid verkeersbewegingen heeft het de voorkeur de vier benodigde sportzalen op eigen terrein te realiseren.

De nieuwbouw dient een toekomstbestendig, gasloos en Energie Neutraal Gebouw (ENG) te zijn.

Onderstaande tabel geeft de verdeling in ruimtebehoefte en leerlingenaantallen ten behoeve van den nieuwbouw aanvraag weer.

Gelijktijdig met de architectenselectie is een werkgroep van de school (onder begeleiding van HEVO) bezig met de ontwikkeling van het ruimtelijk/functioneel en technisch programma van eisen. Hierin worden naast een ruimtprogramma en specifieke eisen ook al bepaalde verwachtingen opgeschreven over het (terrein-)ontwerp, de samenhang met de bestaande onderbouwlocatie van VO-Barneveld en de inrichting van de nieuwbouw.

Van Lodenstein College / Jacobus Fruytler scholengemeenschap				
Normalieve ruimtebehoefte	aantal	eenheid	à	m² bvo
Vaste voet	1	vaste voet	550,00	550
Onderbouw	277	leerlingen	6,18	1.712
HAVO/VWO	266	leerlingen	5,85	1.556
Theoretische leerweg	86	leerlingen	6,41	551
Economie & Ondernemen (GLW)	30	leerlingen	6,84	205
Economie & Ondernemen (B/K)	22	leerlingen	7,81	172
Economie & Ondernemen (LWOO)	13	leerlingen	8,91	116
Zorg & Welzijn (GLW)	80	leerlingen	7,43	594
Zorg & Welzijn (B/K)	102	leerlingen	8,93	911
Zorg & Welzijn (LWOO)	46	leerlingen	10,38	477
Bouwen, Wonen en Interieur (GLW)	18	leerlingen	11,45	206
Bouwen, Wonen en Interieur (B/K)	97	leerlingen	13,68	1.327
Bouwen, Wonen en Interieur (LWOO)	29	leerlingen	17,16	498
Produceeren, Installeren en Energie (GLW)	24	leerlingen	11,45	275
Produceeren, Installeren en Energie (B/K)	74	leerlingen	13,68	1.012
Produceeren, Installeren en Energie (LWOO)	24	leerlingen	17,16	412
Mobiliteit en Transport (GLW)	11	leerlingen	11,45	126
Mobiliteit en Transport (B/K)	37	leerlingen	13,68	506
Mobiliteit en Transport (LWOO)	12	leerlingen	17,16	206
Groen (GLW)	21	leerlingen	6,72	141
Groen (B/K)	83	leerlingen	7,71	640
Groen (LWOO)	26	leerlingen	9,72	253
Vaste voet sector Techniek	1	vaste voet	299,00	299
Vaste voet sector Economie	1	vaste voet	196,00	196
Vaste voet sector Zorg & Welzijn	1	vaste voet	168,00	168
Vaste voet sector Groen	1	vaste voet	117,00	117
Totaal	1.378	leerlingen		13.226

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest de Aanbesteder ervoor om de ontwerp- en advieswerkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen deze partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is de Aanbesteder op zoek naar de architect voor de nieuwbouw waarbij de en de landschappelijke inpassing. Het gebouw moet passend zijn in de omgeving en verbinding staan met de bestaande onderbouw locatie.

De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het ontwerp van de inrichting van het maaiveld van het totale perceel van de school en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch, constructief-, bouwfysisch ontwerp en mede begeleiden van de uitvoering van de opdracht, zullen separaat worden aanbesteed.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De architect heeft daarbij een coördinerende taak.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : SORG – Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag
Adres : Utrechtseweg 226
Postcode + plaats : 3818 ET, Amersfoort
Nederland
Telefoonnummer : 085 483 80 09
Internetadres : www.sorg.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over ‘Aanbesteder’ wordt bedoeld ‘Aanbestedende dienst’.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

Naam: HEVO B.V.
T.a.v.: de heer ing L. Linders
Adres: Statenlaan 8, Postbus 70501
Postcode + plaats: 5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer: 073 640 9409
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: louk.linders@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website ‘Bricsys 24/7’. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan aanbestedingen@hevo.nl.

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hiermee op voorhand in.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk.

- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.
- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

2.4.2. Derde/onderaannemer

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA deel II C welk onderdeel dit precies betreft.
- Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.
- Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.
- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
 - Naam derde:
 - Vestigingsadres van de derde:
 - Inschrijvingsnummer handelsregister:
 - Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
 - Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **bijlage 8** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

2.4.3. Meerdere gegadigden van één concern

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere

inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als [bijlage 5a](#) bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Communicatie

Naast publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de selectieprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

3.3. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.3.1. Vragen

Gegadigden kunnen via Bricsys vragen over de selectieprocedure indienen. Gegadigde dient daarvoor het verstrekte Excel-invulbestand te gebruiken en dit ook als Excel-bestand in te dienen ([zie annex 5](#)), niet in pdf. Vragen die niet tijdig worden ingediend, hoeft aanbesteder niet meer te beantwoorden.

3.3.2. Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via Bricsys beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.3.3. Aanmelding

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening via Bricsys van het aanmeldingsformulier, aangevuld met de bijlagen die op

gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Voor een geldige aanmelding dienen naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier voor een geldige aanmelding de hieronder vermelde bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn te worden ingediend; aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar hieronder verwezen wordt.

Onderdeel	o.b.v. / zie
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	Annex 1
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Annex 2
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	Annex 3
Bijlage 3: referentieprojecten	Annex 4
Bijlage 4: omschrijving werkwijze (maximaal 2, A4-formaat, gangbaar lettertype bijv. Arial 10)	4.4.2
Bijlage 5: esthetische vaardigheid (maximaal 1, A1-formaat, geanonimiseerd)	2.5.2
Bijlage 6: organogram	4.5.3
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	2.5.5
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n)	2.5.4
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	2.5.4 Annex 2
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Bijlage 1a/b/...: alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Annex 2
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

3.3.4. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 vertegenwoordigers van de stuurgroep: Deze personen hebben stemrecht.

- Afvaardiging werkgroep Programma van Eisen
- Linda Kröse (HEVO)
- Louk Linders (HEVO)

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Tijdens de gunningsfase wordt een vertegenwoordiger van de gemeente Barneveld toegevoegd als adviseur van de beoordelingscommissie.

3.3.5. Selectie

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken over te leggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

3.4. Fase 2

In deze fase beoogt aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. De hierna volgende indicatieve informatie zal nader en gedetailleerder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

3.4.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

3.4.2. *Dialoogronde*

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbesteder. Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen die samen met de antwoorden in een nota van inlichtingen worden opgenomen.

3.4.3. *Inschrijving*

De inschrijving omvat het indienen van:

- Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
- Een schriftelijke weergave (hand-out) van de ontwerpvisie van het project.

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet de bedoeling om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.

De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een vooraf door aanbesteder vastgesteld en vooraf bekend gemaakt honorarium; de beoordeling van de inschrijving vindt dus niet plaats op basis van financiële overwegingen.

Van de inschrijvende partijen wordt verwacht dat de presentatie en dialoogronde wordt gehouden met de (project)architect die uiteindelijk de opdracht daadwerkelijk op zich neemt.

3.4.4. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De nadere criteria zijn:

- visie op opdracht (met daarin aspecten visie op locatie, kostenbewust ontwerpen, functioneel ontwerpen),
- communicatie en ontwerpaanpak,
- esthetische en functionele kenmerken,

3.4.5. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4.6. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de Alcatel-termijn, in beroep te gaan.

3.5. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
Fase 1 Selectiefase		
Aankondiging/publicatie	Vrijdag 21-04-2023	TenderNed
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	Dinsdag 09-05-2023	Bricsys
Verstrekken nota van inlichtingen	Donderdag 11-05-2023	Bricsys TenderNed
Indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen	maandag 22-05-2023 10:00 uur	Bricsys
Vaststellen shortlist en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden	donderdag 25-05-2023	Bricsys
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken / uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure:	Donderdag 08-06-2023	Bricsys
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	Vrijdag 09-06-2023	Bricsys
Fase 2 Gunningsfase (planning indicatief)		
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving	Maandag 12-06-2023	Bricsys
Dialogogronde	Week 27	Barneveld
Indienen van (schriftelijke) vragen:	Maandag 10-07-2023 12:00 uur	Bricsys
Nota van inlichtingen (indien van toepassing):	Vrijdag 14-07-2023	Bricsys
Visiepresentatie	n.t.b. week 35 of 36	Barneveld
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	Vrijdag 08-09-2023	Bricsys
Overeenkomst (na Alcatel-termijn):	Vrijdag 29-09-2023	

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.

- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlelen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedings-documenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in [paragraaf 3.5](#) van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbestedder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbestedder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestedder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- ☐ *Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- ☐ *De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- ☐ *Vervalsing van mededinging.*
- ☐ *Belangenconflict.*
- ☐ *Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- ☐ *Prestaties uit het verleden.*
- ☐ *Valse verklaring.*
- ☐ *Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn bewijzen aan te leveren. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde moet ingeschreven staan in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het handelsregister van het land van herkomst.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving aan te leveren. Dit uittreksel uit het handelsregister mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2022, 2021, en 2020) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In [annex 3](#) van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in **paragraaf 3.5 (planning)** aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Competentie ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 7.500 m² BVO.
2. Competentie ontwerpen van een VMBO/MBO onderwijs omgeving met praktijkruimten: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw VMBO onderwijs gebouw met praktijkruimten.
3. Competentie duurzaam gebouw: ervaring met het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw met een bijeenkomstfunctie van minimaal 1000 m² BVO.
4. Competentie ontwerpen van een toekomstbesteding onderwijs gebouw waarbij in het ontwerp rekening is gehouden met de (toekomstige) ontwikkeling van het onderwijs en de benodigde omgeving.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

Nadere toelichting

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren en daarmee aan de 4 competenties of te wel de minimum eis te voldoen. Dit kan ook door indiening van maximaal 4 verschillende projecten. In de [annex 4](#) dit duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie u het betreffende project bedoeld.

4.4.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Beter inzicht geven aan toekomstige gebruikers tijdens het ontwerpproces.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de architect voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' in [annex 8](#) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort zal het betreffende model als aanvullend bewijsstuk worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de Aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in paragraaf 4.3 opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk in te worden aangegeven op het model [annex 3](#).

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten ([bijlage 3](#)).

Selectie-eis: per competentie kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In [annex 6](#) van deze selectieleidraad is een scorematrix omschreven met weging. Bij toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

Competentie 1

Afmeting ontwerpopgave:

- BVO > 10.000 m² (10 ptn)
- BVO tussen 7.500 en 10.000 m² (5 pnt)
- BVO < 7.500 m² (0 pnt)

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 2:

Gebouwfunctie:

- Voortgezet onderwijs VMBO/MBO met minimaal 3 profielen (10 pnt)
- Voortgezet onderwijs VMBO/MBO met minimaal 2 profielen (6 pnt)
- Voortgezet onderwijs VMBO/MBO met minimaal 1 profielen (4 pnt)
- Geen VMBO/MBO (0 pnt)

Waarbij u 0, 4, 6 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 3:

Duurzaamheid:

- Gebouw met duurzame materialen (4 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met duurzaam installatieconcept (2 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met een laag energieverbruik vanuit de vorm of opzet van het gebouw (2 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met toepassing van materialen en systemen die circulair zijn (2 pnt), motivering max 50 woorden.

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

Competentie 4:

Toekomstbestendigheid:

- Gebouw met heldere constructieve opzet (3 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met ruimte die multifunctioneel inzetbaar zijn (3 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw dat eenvoudig aanpasbaar is (4 pnt), motivering max 50 woorden

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

4.5.2. Werkwijze

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen architect en opdrachtgever, gebruikers en omgeving belangrijk gevonden.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult de Eigen verklaring (paragraaf 5.2 van de Eigen verklaring) in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's omschrijven hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp.

Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

- De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van een ontwerp.
- De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpsteampartners tot stand komt.
- Op welke wijze overige stakeholders (docenten, leerlingen, omwonenden,) bij het tot stand komen van het ontwerp betrokken worden.
- Hoe tijd en budget beheerst worden.
- Op welke wijze de verwachting ten aanzien van de architect vanuit de gebruikers (zie **annex 7** van deze selectieleidraad) aansluit bij uw bureau.

Selectie-eis: bij beoordeling van de werkwijze kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord. In **annex 6** van deze selectieleidraad is een scorematrix en weging omschreven.

4.5.3. Esthetische vaardigheden (moodboard)

Aanbesteder beoogt een partner te zoeken die meedenkt over de vertaling van de onderwijsvisie naar passende huisvesting. Aanbesteder wil een architect selecteren die hier ervaring mee heeft en qua beeldverwachting kan aansluiten bij de specifieke opgave van het Van Lodenstein College / Jacobus Fruytier scholengemeenschap. Gegadigden worden gevraagd dit te onderbouwen door middel van een geanonimiseerd moodboard. Hiervoor 'schetst' de gegadigde een referentieboard door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de Gegadigde is verricht; werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting.

Het moodboard bestaat uit een paneel met afmeting A1 (liggend) en dient als pdf in hoge resolutie te worden geplaatst op Bricsys.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verstrekt het gevraagde en geanonimiseerde moodboard.

Selectie-eis: bij beoordeling van de werkwijze kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord. In [annex 6](#) van deze selectieleidraad is een scorematrix en weging omschreven.

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van project:
Architectenselectie VO-Barneveld.

- | | |
|---|----------|
| • Gegadigde meldt zich aan als combinatie: | ja/nee * |
| • Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): | ja/nee * |
| • Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van deze leidraad | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet zoals vastgelegd in de BIM-leidraad (zie paragraaf 4.4.2) | ja/nee * |

* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met alle op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen digitaal via Bricsys te worden ingediend. Zie voor het overzicht van de mogelijke bijlagen [paragraaf 3.3.3](#). Deze documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de



financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht.
Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinatie):

.....(Handtekening)

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: omschrijving werkwijze (maximaal 2, A4-formaat, gangbaar lettertype bijv. Arial 10)	
Bijlage 5: esthetische vaardigheid (maximaal 1, A1-formaat, geanonimiseerd)	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2020	2021	2022
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2022 bij (laatste jaar).

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Vier referentieprojecten. Voor meerdere competenties mag hetzelfde referentieproject ingediend worden.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject 1

Bijlage 3b: referentieproject 2

Bijlage 3c: referentieproject 3

Bijlage 3d: referentieproject 4

Bijlage 4: werkwijze

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving reguliere werkwijze bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp, maximaal 2 maal A4-formaat.

Bijlage 5: esthetische vaardigheid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentiebeelden rakend aan ambitie en visie, in eigen beeldmateriaal, maximaal één maal A1-formaat en maximaal 300 woorden tekst, geanonimiseerd.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram)

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)

Indienen als **bijlage 1 UEA** indien gegadigde zich als zelfstandig bedrijf inschrijft.

Indienen als **bijlage 1a/b/.. UEA 'naam combinant'** indien als combinatie wordt aangemeld (per combinant een UEA indienen).

Indienen als **bijlage 8 UEA 'naam derde(n)'** als er beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n).

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpde partijen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als **'Bijlage 2'**

Jaarverslagen indienen als

- **Bijlage 2 2022**
- **Bijlage 2 2021**
- **Bijlage 2 2020**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2021	2020
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van *..jaar..* bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers^{***}. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlootende activa / vlootende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}$.
Winstgevendheid: $\text{nettowinst} / \text{omzet}$. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** $\text{Current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$.
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 4: model bijlage referentieproject

Op basis van onderstaand format referentieprojecten indienen als:

- **Bijlage 3/A en/of 3/1: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/B en/of 3/2: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/C en/of 3/3: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/D en/of 3/4: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: m² bvo

Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

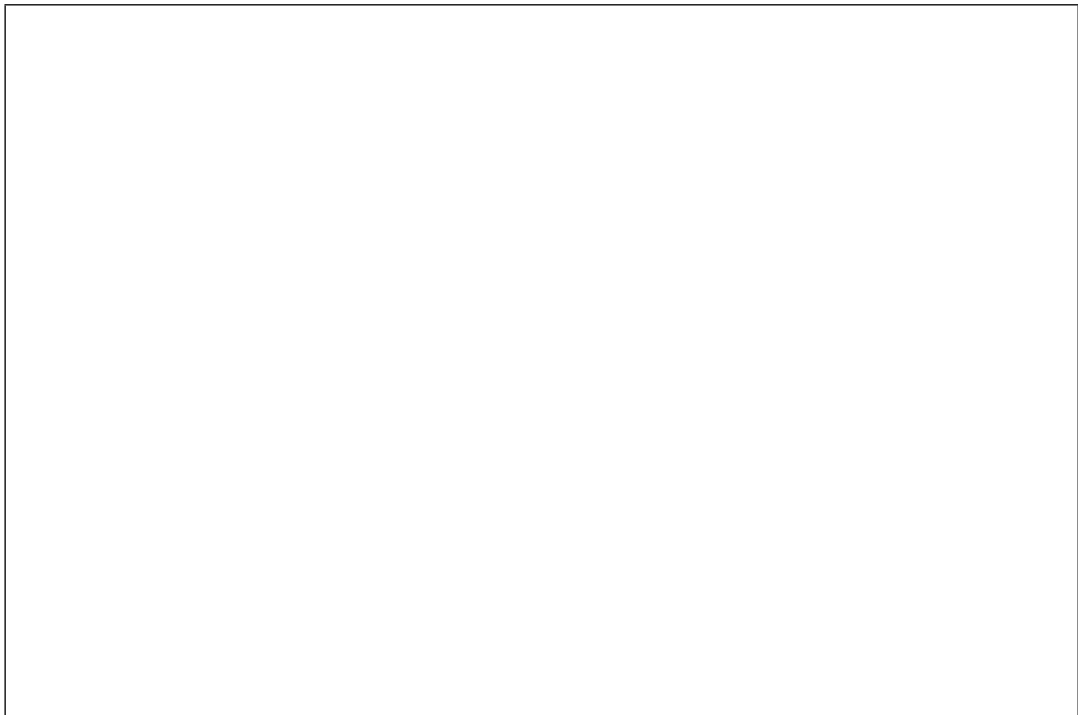
Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Kerncompetentie die beoordeeld wordt

Motivatie ten aanzien van de competentie/selectie criterium.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to provide motivation.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen
(als **xlsx**-bestand indienen).

Annex 6 : scorematrix

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

<i>Paragraaf</i>	<i>Criterium</i>	<i>Max. aantal punten</i>	<i>Wegingsfactor</i>	<i>Max. gewogen aantal punten</i>
4.4.1	<i>Competentie 1 t/m 4</i> Alleen minimale eis	Geen		
4.4.1	<i>Competentie 1</i> Omvang opgave	10	0,5	5
4.4.1	<i>Competentie 2</i> Gebouwfunctie onderwijs	10	1,5	15
4.4.1	<i>Competentie 3</i> Ontwerpen van een duurzaam gebouw	10	1	10
4.4.1	<i>Competentie 4</i> Ontwerpen van een toekomstbesteding onderwijsgebouw	10	1,5	15
4.4.2	Werkwijze	10	1,5	15
4.4.3	Esthetische vaardigheid	10	4	40
	Totaal			100

Elk selectiecriterium wordt beoordeeld conform het gestelde in hoofdstuk 4.4 of indien niet beschreven aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 80% van de maximale score
- Voldoet ruim voldoende: 70% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

Annex 7: ambitiedocument

Gelijktijdig met de ontwikkeling van het Ruimtelijk- en Functioneel PvE zijn de scholen onder begeleiding van BMC de onderwijsvisie aan het ontwikkelen voor de nieuwbouwlocatie bovenbouw vmbo en havo.

Leerling kenmerken en kenmerken van het onderwijs

Voor alle onderwijstypen geldt:

Er is sprake van een stabiele instroom vanuit de po-school met een reformatische identiteit. Met deze scholen is een goede relatie.

De leerlingen zijn sociaal vaardig, binnen de eigen culturele context. Daarbuiten zijn relatief veel leerlingen sociaal juist minder vaardig.

De leerlingen komen uit stabiele, relatief grote gezinnen. Er zijn weinig gezinnen met één-ouder, weinig armoedeproblematiek, weinig multi-problem-gezinnen. De gezinnen hebben een bovengemiddelde sociaal-economische positie. Relatief vaak ondernemers met een praktische instelling. In relatief veel gezinnen zijn de ouders meer gericht op werken dan op leren. Veel leerlingen hebben dan ook al vanaf jonge leeftijd (klas 1) een zaterdagbaantje. Ouders en leerlingen kiezen voor de scholen vanwege de identiteit. Alle andere keuzemotieven zijn daar sterk ondergeschikt aan. Ouders zijn sterk betrokken bij en loyaal aan de scholen.

Het onderwijs voor vmbo bb, kb, gl, tl en havo leerlingen verschilt. Echter op basis van de gemeenschappelijke leerling kenmerken kan gesteld worden dat een gemeenschappelijk kenmerk van het onderwijs gericht kan zijn op het leren in en aan de praktijk.

vmbo-bb/kb- leerlingen

Vanuit het po komt ca 10% van de leerlingen binnen met een te hoog advies en 10% met een te laag advies.

Relatief veel leerlingen hebben moeite met taal. Ongeveer 20% van de leerlingen is gediagnosticeerd met TOS of dyslexie, ongeveer 30% is laaggeletterd. Ongeveer 15% van de leerlingen volgt een aangepaste leerroute (I-klas, T-klas, LWT-traject).

De ondersteuningsbehoefte van leerlingen op het terrein van sociaal-emotionele ontwikkeling is relatief vaak specifiek op het gebied van omgaan met verlies (rouw/trauma).

Ongeveer 75% van de leerlingen gaan naar het vmbo naar het Hoornbeeck College, het grootste deel volgt daar een BBL-traject.

Deze leerlingen hebben behoefte aan onderwijs dat zich in eerste instantie richt op de houding van de leerling, denk hierbij aan een goede werkhouding en executieve functies. Hierbij gaat het om houdingskenmerken die voorwaardelijk zijn voor het aanleren van kennis en vaardigheden. Het aanleren van vaardigheden en kennis is belangrijk maar volgt dus op het ontwikkelen van een houding gericht op een leven lang ontwikkelen.

De aspecten kwalificatie, socialisatie en subjectivering van het onderwijs moeten elk ongeveer evenveel aandacht krijgen in het onderwijs.

vmbo-gl/tl-leerlingen

Deze groep bestaat voornamelijk uit gl-leerlingen (ca. 80%). In tl 3 is er een aanzienlijke instroom vanuit havo 3.

Leerlingen zijn sterk praktisch ingesteld, willen graag werken. Circa 80% van de leerlingen leert liever door te doen dan door te denken. Voor werk hebben ze een hoge arbeidsethos, schoolmotivatie is bij veel leerlingen lager dan wenselijk is. In de ondersteuning ligt de nadruk op de relatie met de leraar en andere leerling en zoeken leerlingen naar authenticiteit, zowel in de relaties als in de context van het onderwijs. Na het vmbo gaat meer dan 93% naar het mbo, vooral het Hoornbeeck College. De doorstroom naar havo 4 is beperkt.

Deze leerlingen hebben behoefte aan onderwijs waarbij vaardigheden centraal staan. Vanuit vaardigheden ontwikkelen zij een beroepshouding en executieve functies. Veelal is de basishouding op orde waardoor aan de voorwaarden om tot leren te komen geschapen zijn. Het aanleren van kennis maakt deel uit van het onderwijs, echter de vaardigheden zijn belangrijker. Verdiepende beroepskennis wordt vooral in het mbo geleerd. De aspecten kwalificatie, socialisatie en subjectivering van het onderwijs moeten elk ongeveer evenveel aandacht krijgen in het onderwijs.

havo-leerlingen

De instroom uit de achterban is stabiel. Met een nieuwe vestiging in Barneveld wordt een groei verwacht, ouders die nu vanwege de reisafstand niet voor reformatisch havo-bovenbouw-onderwijs kiezen zullen dat in de toekomst naar verwachting wel doen. De ondersteuningsbehoefte ligt op het sociaal-emotionele vlak, leerlingen hebben behoefte aan persoonlijke aandacht en betrokkenheid. Er is een toename van sociaal-emotionele problematiek bij de meiden in de bovenbouw. In havo 3 is relatief veel uitstroom naar mbo, niveau 3/4. De leerlingen combineren in het leren heel sterk denken en doen en verwachten daar meer op hun plek te zijn dan in het hbo.

Voor deze leerlingen is het kennisaspect van het onderwijs belangrijk. De leerlingen zijn nieuwsgierig en willen graag leren. Voorwaarde voor het leren is wel de relatie met een levensechte context. De koppeling van vaardigheden-onderwijs aan kennis-onderwijs is aantrekkelijk voor de leerlingen. Aan de beroepshouding en executieve functies moet uiteraard aandacht besteed worden, maar leerlingen hebben op dat gebied vaak al veel in huis dus het is zeker niet voorwaardelijk voor het leren. Bij de havo-bovenbouw moet kwalificatie de meeste aandacht krijgen, socialisatie en subjectivering moeten ook aandacht krijgen maar minder. Het behalen van het diploma vraagt in de twee examenjaren een bepaalde focus. Leerlingen kunnen dit opbrengen, ze zijn op een leeftijd gekomen dat socialisatie en subjectivering minder expliciet aandacht nodig hebben.

Kernwaarden voor het onderwijs.

- onderwijs is vorming
 - iedereen mag zijn wie hij is, binnen de normen die de Bijbel aangeeft
 - identiteit is herkenbaar in elk vak
 - docent is een rolmodel (relatie met leraar centraal)
- onderwijs is ontmoeting
 - samen leren
 - zien in plaats van bekeken worden, anders gezegd, verbinden in plaats van controleren
 - ontmoeten van de buitenwereld (van binnen naar buiten, van buiten naar binnen)
- leren vergt diepgang

- psychologisch inzicht van de leerling zelf en van de professionals in het leren van de leerling
 - rust en vertraging in de school
 - authentieke contexten
- de leraar centraal
 - leraar heeft en houdt de 'lead' in het leerproces
 - leraar stimuleert het leren
 - leraar is zelf ook leermiddel (relatie met vorming)
 - leraar is coachend
- thuisnabij: de omgeving doet mee
 - nauw contact met ouders
 - wisselwerking met bedrijfsleven
 - participatie in de buurt
- vmbo en havo zijn geen eindonderwijs
 - doorlopende leerlijnen
 - voorbereiden op leren in het mbo/hbo
 - aandacht voor het belang van vervolgonderwijs

Verwachtingen architect

De verwachting ten aanzien van de architect is dat hij/zij de basis die wordt gelegd in het ruimtelijk en functioneel PvE in zijn/haar eigen stijl vorm geeft. Dat hij/zij goed kan luisteren en de onderwijsvisie kan vertalen en deze op een inspirerende wijze kan verdiepen: 'samen met de gebruikers ontwerpen'. In overleg wordt de balans gezocht tussen uitstraling en functionaliteit. Hij/zij heeft ervaring met onderwijshuisvesting en kan een onderwijsteam sturen met creatieve en alternatieve ideeën op een proactieve wijze. Dat hij/zij om kan gaan met het optimaal realiseren van de gewenste situatie, rekening houdend met alle randvoorwaarden en projectkaders, waaronder het beschikbare budget.

Verwachtingen locatie

Het nieuwe gebouw wordt gerealiseerd op het naastgelegen terrein van de huidige onderbouw locatie van het Van Lodenstein College in Barneveld. De verwachting ten aanzien van de locatie is dat de architect de juiste verbinding en synergie vindt tussen het bestaande gebouw en het nieuw te ontwerpen gebouw.



Annex 8: BIM leidraad (zie Bricsys)